

時 系 列 表

令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :
令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :
令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :
令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :
令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :
令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :
令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :
令和 年 月 日 ()	時 分 頃	場所 :

- ※ 関係する企業名、人物名やその役職名などは、正確に記載してください。
例：×「甲野建設」→○「株式会社甲野建設」、×「甲野さん」→○「甲野太郎」、×「課長」→○「甲野太郎人事課長」
- ※ 時系列表には「依頼者の意見」ではなく、「客観的な事実」だけを正確に記載してください。「客観的な事実」の記載と「依頼者の意見」の記載は混在させないようにご注意ください。
例：×「パワハラを受けた。」→○「私は甲野太郎から「明日から君は会社に来なくてもよい。」と言われた。」
- ※ 主語や術語の対応等を意識して、できるだけ正確に意味が通じるように記載してください。
例：×「貸したのに贈与したことになる。」→○「私はお金を貸したつもりだったのに、相手方の甲野太郎は「受け取ったお金は贈与を受けたものだ」と言ってきた。」
×「私は甲野太郎人事課長と急いで東京に行く乙野花子社長を見送りに行った。」→○「私と甲野太郎人事課長は東京に行く丙野花子社長を急いで見送りに行った。」
- ※ 記入欄が不足する場合は、ページを追加してください。記入欄の大きさを調整しても差支えありません。